



## Curriculum Vitae Europass



### Información personal

Apellido(s) / Nombre(s)

**Ignacio Maestre Lloret**

Dirección (direcciones)

Calle Calle Hernando de Magallanes 1337, Las Condes, Santiago de Chile

Teléfono(s)

+56 9 79857635 ( Principal )

Móvil: +34 659840547

Correo(s) electrónico(s)

[i.maestrelloret@gmail.com](mailto:i.maestrelloret@gmail.com)

Nacionalidad

Española

Fecha de nacimiento

22/02/1987

Sexo

Varón

### Experiencia laboral

Fechas

**Septiembre 2011 – Febrero 2012**

Profesión o cargo desempeñado

Asistente al gestor personal

Funciones y responsabilidades principales

Durante este periodo trabajé en las labores administrativas en el área de gestor personal, desarrollando y demostrando mis capacidades para desenvolverse con total naturalidad en un contexto laboral complejo dentro de la banca, pero siempre cumpliendo con mis objetivos.

Nombre y dirección de la empresa o empleador

**Bankia Bank** . Calle Marques de Zenete 16 , Valencia.

Tipo de empresa o sector

Banca y Finanzas

Fechas

**Junio 2011 – Septiembre 2011**

Profesión o cargo desempeñado

Asistente Administrativo

Funciones y responsabilidades Principales

Realización de prácticas laborales en una de la entidades más solventes del ámbito bancario . Desarrollo de labores administrativas y trabajo en equipo con funciones de liderazgo y total cumplimiento de los objetivos.

Nombre y dirección de la empresa o empleador

**Kutxa Bank** .Calle doctor Moliner 4 , Valencia.

Tipo de empresa o sector

Banca y Finanzas

### Estudios

Nombre y tipo del centro de estudios

**EF International School of English New York ( Abril 2012 – Septiembre 2012 )**

Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional

Academic year semester abroad

Curso de inglés intensivo y preparación para la prueba de nivel TOEFL.

Título TOEFL acreditativo.

Nombre y tipo del centro de estudios

**Licenciatura en Ciencias económicas ( Junio 2005-enero 2012 )**

Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional

**Universidad de Valencia**  
Licenciado

## Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s)

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Nivel europeo (\*)

Idioma

Idioma

Español

Ingles

Comprensión				Habla				Escritura	
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral			
	C1		C1		C1		C1		B2

(\*) [Nivel del Marco Europeo Común de Referencia \(MECR\)](#)

Capacidades y competencias sociales

- Extremadamente organizado.
- Habilidad para sintetizar y tener diferentes puntos de vista en diferentes situaciones laborales.
- Capacidad resolutive ante problemas.
- Responsabilidad, respeto, equidad y dignidad de las personas.
- Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones en el trabajo con gente de diferentes nacionalidades y culturas.
- Capacidad adaptativa para trabajar y vivir en ciudades o países con contextos sociales, económicos y gubernamentales complejos.

Capacidades y competencias organizativas

Desarrollado sentido de liderazgo en mi experiencia internacional en el campus universitario de Education First, como embajador de la escuela tenía que planificar y llevar a cabo diversas actividades con grandes grupos de personas que estaban a mi cargo.

Capacidades y competencias técnicas

- Creación y manejo de bases de datos
- Sharepoint designer
- Contabilidad mediante Excel
- SPSS programa usado en las ciencias sociales y empresas para análisis de mercados.

Capacidades y competencias informáticas

- Manejo del paquete Excel de Microsoft en un nivel medio- Alto
- GAMS. Programa de optimización utilizado por grandes empresas y organismos internacionales.

Otras capacidades y competencias

Mi principal objetivo es encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio como economista, así como mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de una empresa. Me considero una persona con gran capacidad resolutive en cualquier cargo. Por otro lado me gustaría formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional .

Permiso(s) de conducción

Permiso de conducir clase B.

Otras informaciones

Referencias :

Holga María Ruiz de la Hermosa Monteagudo

Email: [holga.ruizh@gmail.com](mailto:holga.ruizh@gmail.com) Gestora Personal Bankia